



Grab & Go Meal Program Procedures

ANTIETAM STUDENTS ONLY

Meal Pick Up Procedure:

- Pull up and **REMAIN IN YOUR CAR.**
- Open your window and show staff the following information **for each student:**
 1. student's full name
 2. student ID number or card
 3. grade
 4. number of meals wanted and for how many days
Breakfast, Lunch or Both
- Meals taken will be charged to your student's food service account on a daily basis (at most 1 breakfast, 1 lunch per day).
- Meals will be placed on a table by the front door and the staff member will step back inside the door.
- Once the table area is clear of staff, exit your vehicle and retrieve your meals from the table.
- If you are picking up for multiple students, please bring a bag or box for easier transport.

Additional Information:

- There will be a drop off box for **POS meal** deposits, please use the envelopes provided or put the student's full name on the outside of your own envelope.
- All monies (**check or cash**) will be applied to student's food service accounts. **(No Change Will be Provided. No credit card information will be taken.)**
- **Please be aware, the meals may contain allergens.**

PLEASE BE PATIENT

STAY SAFE, HEALTHY, AND WASH YOUR HANDS!



Procedimientos del programa de comidas Grab & Go ESTUDIANTES ANTIETAM SOLAMENTE

- **Deténgase y PERMANEZCA EN SU COCHE.**
- Abra su ventana y muestre al personal la siguiente información **para cada estudiante:**
 1. nombre completo del estudiante
 2. número de identificación o tarjeta de estudiante
 3. grado
 4. número de comidas deseadas y durante cuántos días
Desayuno, almuerzo o ambos
- Las comidas tomadas se cargarán a la cuenta de servicio de alimentos de su estudiante diariamente (como máximo 1 desayuno, 1 almuerzo por día)
- Las comidas se colocarán en una mesa junto a la puerta principal y el miembro del personal entrará por la puerta.
- Una vez que el área de la mesa esté libre de personal, salga de su vehículo y recoja sus comidas de la mesa.
- Si va a recoger a varios estudiantes, traiga una bolsa o caja para facilitar el transporte.

Información Adicional:

- Habrá una caja para depositar alimentos en el POS, por favor use los sobres proporcionados o ponga el nombre completo del estudiante en el exterior de su propio sobre.
- Todo el dinero (cheque o efectivo) se aplicará a las cuentas de servicio de alimentos del estudiante. **(No se proporcionará ningún cambio. No se tomará la información de la tarjeta de crédito).**
- **Tenga en cuenta que las comidas pueden contener alérgenos.**

**POR FAVOR SEA PACIENTE
¡MANTÉNGASE SEGURO, SALUD Y LÁVESE LAS MANOS!**